

REGULAMIN OBRAD WALNEGO ZEBRANIA LUBELSKIEGO FORUM PRACODAWCÓW

Art. 1.

Walne Zebranie obraduje na podstawie Statutu Lubelskiego Forum Pracodawców i niniejszego Regulaminu.

Art. 2.

1. W Walnym Zebraniu mają prawo uczestniczyć osoby, którym przysługuje czynne prawo wyborcze, o którym W Walnym Zebraniu, bez prawa głosu, mają prawo uczestniczyć osoby inne, niż określone w ust. 1., zaproszone przez Zarząd lub Komisję Rewizyjną.

Art. 3.

1. Obrady Walnego Zebrania otwiera Przewodniczący Komisji Rewizyjnej lub inny członek Komisji Rewizyjnej, a w sytuacji nieobecności, Prezes lub członek Zarządu.
2. Osoba otwierająca Walne Zebranie stwierdza prawidłowość zwołania Walnego Zebrania i jego zdolność do podejmowania uchwał, po czym zarządza i przeprowadza wybór Prezydium. Wyboru Prezydium Walnego Zebrania dokonuje się oddzielnie dla każdego członka Prezydium.
3. Po dokonaniu wyboru Prezydium, obrady prowadzi Przewodniczący Walnego Zebrania.

Art. 4.

1. W skład Prezydium wchodzi: Przewodniczący Walnego Zebrania i Sekretarz Walnego Zebrania.
2. Członkami Prezydium mogą być osoby, które posiadają czynne prawo wyborcze, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Członkami prezydium nie mogą być członkowie Zarządu i Komisji Rewizyjnej, a w przypadku, gdy w porządku obrad przewidziane są wybory członków organów Forum, także osoby kandydujące.
4. Do obowiązków i kompetencji Przewodniczącego Walnego Zebrania należy:
 - a) prowadzenie Walnego Zebrania zgodnie z porządkiem obrad i czuwanie nad zgodnością ze Statutem LFP oraz niniejszym Regulaminem;
 - b) sprawowanie pieczy nad spokojem i porządkiem obrad oraz wydawanie stosownych zarządzeń porządkowych;
 - c) udzielanie głosu uczestnikom z prawem głosu, w miarę możliwości według kolejności zgłoszeń;
 - d) podejmowanie innych czynności wynikających z niniejszego Regulaminu;
 - e) zarządzanie głosowań, w szczególności głosowań nad propozycjami uchwał;
 - f) ogłaszanie treści uchwał podjętych przez Walne Zebranie;

- g) zamknięcie obrad Walnego Zebrania.
- 5. Do obowiązków i kompetencji Sekretarza Walnego Zebrania należy:
 - a) sporządzanie list osób, chcących zabrać głos;
 - b) sporządzenie protokołu;
 - c) zastępowanie Przewodniczącego Walnego Zebrania w sytuacjach kiedy nie może wykonywać on swoich obowiązków.
- 6. Protokół Walnego Zebrania powinien zawierać co najmniej: datę, porządek obrad, nazwiska przewodniczącego i sekretarza, krótki opis przebiegu dyskusji, wyniki głosowań, numery i treść podjętych uchwał, załączoną listę obecności członków oraz informacje o wszystkich istotnych zdarzeniach mających wpływ na przebieg obrad.

Art. 5.

1. Po wyborze Prezydium Przewodniczący Walnego Zebrania przeprowadza dyskusję w sprawie proponowanego porządku obrad oraz zarządza głosowanie w sprawie przyjęcia proponowanego porządku obrad.
2. Jeżeli podczas dyskusji zostaną zgłoszone propozycje zmian, przed głosowaniem nad przyjęciem porządku obrad przeprowadza się głosowania nad zgłoszonymi propozycjami zmian, począwszy od zmian najdalej idących.
3. Porządek obrad może zostać zmieniony w czasie trwania obrad.

Art. 6.

1. Walne Zebranie powołuje:
 - a) komisję skrutacyjną, której zadaniem jest:
 - ustalenie stanu obecności członków na Walnym Zebraniu,
 - obliczenie wyników głosowań i podanie tych wyników Przewodniczącemu Zebrania,
 - wykonanie innych czynności technicznych związanych z obsługą głosowań;
 - b) komisję uchwał i wniosków, której zadaniem jest:
 - zebranie, uporządkowanie i przedstawienie Prezydium wniosków zgłoszonych podczas Walnego Zebrania;
 - c) inne komisje w miarę potrzeby.
2. W skład każdej komisji wchodzi co najmniej dwie osoby: Przewodniczący i Sekretarz.
3. Członkami komisji mogą być osoby, które posiadają czynne prawo wyborcze, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Członkami komisji nie mogą być członkowie Zarządu, Komisji Rewizyjnej, Prezydium, a w przypadku, gdy w porządku obrad przewidziane są wybory członków organów Forum, także osoby kandydujące.
5. Wyboru składu komisji można dokonać łącznie – o nie zostanie wniesiony sprzeciw. W przypadku sprzeciwu wyboru dokonuje się oddzielnie dla każdego kandydata.
6. Każda komisja sporządza protokół ze swej działalności. Protokół podpisany przez Przewodniczącego i Sekretarza jest przekazywany Sekretarzowi Walnego Zebrania i dołączany do protokołu Walnego Zebrania.

Art. 7.

1. Przy rozpoczęciu punktu porządku obrad Przewodniczący przedstawia sprawę będącą porządkiem obrad, następnie – o ile to zasadne – udziela głosu wnioskodawcy punktu.
2. Po przedstawieniu sprawy zamieszczonej w porządku obrad Przewodniczący otwiera dyskusję, udzielając głosu w kolejności zgłaszania się. Członkom Zarządu i Komisji Rewizyjnej oraz wnioskodawcom uchwał lub punktów porządku obrad Przewodniczący może udzielić głosu poza kolejnością.
3. Przewodniczący Zebrania ma prawo zwrócić uwagę każdemu mówcy, jeżeli odbiega on od tematu lub wydłuża ponad przeciętną miarę czas przemówienia. W przypadku nie zastosowania się do tych uwag, Przewodniczący może odebrać mówcy głos.
4. Przewodniczący obrad może odmówić udzielenia głosu osobie, która w danej sprawie już przemawiała.
5. W sprawach formalnych Przewodniczący udziela głosu poza kolejnością zgłoszeń. Za wnioski w sprawach formalnych uważa się wnioski w przedmiocie sposobu obradowania i głosowania, a w szczególności dotyczące: sposobu głosowania, głosowania bez dyskusji, przerywania dyskusji, zamknięcia listy mówców, ograniczenia czasu przemówień, kolejności i sposobu uchwalania wniosków.
6. Wnioski i oświadczenia wraz z uzasadnieniem mogą być zgłaszane ustnie do protokołu. Na żądanie Przewodniczącego należy składać je na piśmie do komisji uchwał i wniosków.
7. Po zakończeniu dyskusji nad odpowiednim punktem porządku obrad i wysłuchaniu ewentualnej odpowiedzi na zadane w związku z tym punktem pytania Przewodniczący zarządza konieczne głosowania.
8. Za zgodą Walnego Zebrania dyskusja może być przeprowadzona nad kilkoma punktami porządku obrad łącznie.

Art. 8.

1. W przypadku przeprowadzania na Walnym Zebraniu wyborów do organów Forum (także uzupełniających) przeprowadza się je w kolejności:
 - a) wybór Prezesa Zarządu;
 - b) wybór członków Zarządu;
 - c) wybór członków Komisji Rewizyjnej.
2. Przed głosowaniem Przewodniczący zarządza zgłaszanie kandydatów. Kandydatem może być każda osoba posiadająca bierne prawo wyborcze. Zgłaszającym może być każda osoba posiadająca czynne prawo wyborcze.
3. Osoba zgłaszana jest rejestrowana jako kandydata jeżeli wyrazi zgodę na kandydowanie. W przypadku nieobecności zgoda ta może być wyrażona na piśmie.
4. Po zamknięciu listy kandydatów Przewodniczący umożliwia każdemu z kandydatów prezentację, o maksymalnej długości:
 - a) dla kandydatów na Prezesa – 15 min;
 - b) dla kandydatów na członków Zarządu – 10 min;
 - c) dla kandydatów na członków Komisji Rewizyjnej – 5 min.

5. Po prezentacji Przewodniczący zarządza dyskusję, w które mogą być także zadawane pytania kandydatom. Na pytania kandydaci odpowiadają bezpośrednio po ich zadaniu.
6. Po dyskusji Przewodniczący zarządza głosowanie.
7. Jeżeli liczba kandydatów jest mniejsza lub równa maksymalnej liczebności organu przewidzianej Statutem LFP, głosowanie polega na oddaniu głosu „za”, „przeciw” lub wstrzymaniu się od głosu przy każdym z kandydatów. Za osobę wybraną do organu uważa się osobę, która otrzymała więcej głosów „za” niż „przeciw”.
8. Jeżeli liczba kandydatów jest większa od maksymalnej liczebności organu przewidzianej Statutem LFP, głosowanie polega na oddaniu na kandydatów głosu (głosów) w liczbie nie większej maksymalna, przewidziana Statutem LFP liczebność organu. Za osoby wybrane do organu uważa się osoby, które uzyskały kolejno największą liczbę głosów. Jeżeli równa liczba otrzymanych głosów uniemożliwia określenie składu organu w liczebności przewidzianej Statutem LFP – Przewodniczący zarządza głosowanie uzupełniające tylko spośród kandydatów, którzy otrzymali równą ilość głosów.
9. W przypadku wyboru Prezesa postanowienia ust. 7. i 8. stosuje się odpowiedni przyjmując jeden jako maksymalną liczebność organu.
10. Dla wyborów uzupełniających postanowienia ust. 7. i 8. stosuje się odpowiednio, z zastrzeżeniem, że zamiast maksymalnej liczebności organu stosuje się liczbę osób, o którą należy organ uzupełnić.

Art. 9.

1. Walne Zebranie podejmuje uchwały zwykłą większością głosów chyba, że Statut LFP, niniejszy Regulamin lub decyzja Walnego Zebrania stanowią inaczej.
2. Głosowania, z zastrzeżeniem ust. 3., są jawne.
3. Głosowania tajne przeprowadza się dla:
 - a) wyborów do organów Forum;
 - b) udzielania absolutorium członkom Zarządu;
 - c) odwołania członków ze składu organów Forum;
 - d) odwołań od decyzji Zarządu dotyczących członkostwa;
 - e) nadania i pozbawienia tytułu „Honorowego Członka Lubelskiego Forum Pracodawców”;
 - f) innych głosowań – na żądanie 1/5 liczby uczestników Walnego Zebrania.
4. Głosowanie jawne polega na podniesieniu mandatu.
5. Głosownie tajne polega na postawieniu znaku „X” na karcie do głosowania oraz wrzuceniu tak wypełnionej karty do głosowania do urny wyborczej.

Art. 10.

1. Zakończenie Walnego Zebrania następuje po wyczerpaniu przyjętego porządku obrad.
2. Obrady Walnego Zebrania mogą zostać ostają przerwane na skutek podjętej uchwały o jego przerwaniu bez wyczerpania porządku obrad. Uchwała ta powinna określać termin zwołania kontynuacji przerwane Zebrania.

Art. 11.

1. Protokół i uchwały Walnego Zebrania są jawne dla organów Forum i członków Forum.
2. Protokoły z obrad Walnego Zebrania przechowuje Zarząd Forum w Biurze Forum przez okres dziesięciu lat.
3. Sprawy dotyczące sposobu obradowania nieobjęte niniejszym Regulaminem rozstrzyga Prezydium Walnego Zebrania kierując się powszechnie przyjętymi zasadami obradowania.

Art. 12.

1. Zwoływanie Walnego Zebrania odbywa się uchwałą uprawnionego organu zgodnie z postanowieniami art. 19. Statutu LFP.
2. Zawiadomienie, o którym mowa w art. 19. ust. 6. Statutu LFP powinno zawierać informacje o sposobie w jaki członkowie Forum mogą zapoznać się z dokumentami będącymi przedmiotem obrad Walnego Zebrania. Dokumenty te powinny być dostępne co najmniej trzy dni przed datą Walnego Zebrania.
3. O ile członek Forum nie wniesie przeciw temu sprzeciwu, za formę pisemną, o której mowa w art. 19. ust. 6. Statutu LFP uznaje się również pocztę elektroniczną wysłaną na adres wskazany przez członka Forum do korespondencji. Sprzeciw dotyczy tylko członka Forum, który go wnosi. Wniesienie sprzeciwu wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Prawo wnoszenia projektów uchwał i żądania zamieszczenia oznaczonych spraw w porządku obrad Walnego Zebrania mają prawo zgłaszać: Zarząd, Komisja Rewizyjna i członkowie Forum.
5. Członkowie Forum mają prawo zgłaszać projekty i żądania, o których mowa w ust. 3., w terminie do pięciu dni przed planowanym dniem Walnego Zebrania. Projekt uchwały zgłaszanej przez członków Forum musi być poparty przez co najmniej dziesięciu członków.
6. Zarząd Forum jest zobowiązany do przygotowania pod względem formalnym i przedłożenia pod głosowanie na Walnym Zebraniu projektów uchwał zgłoszonych przez Członków Forum.